



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 2 февраля 2024 г.

№ 351

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края

В соответствии со статьями 5,1, 24, 28, 31, 39-40, 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 24 - 25 Федерального закона от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1540-КЗ "Градостроительный кодекс Краснодарского края", руководствуясь Уставом муниципального образования Мостовский район Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16 мая 2018 г. №242 "Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности муниципального образования Мостовский район Краснодарского края";

2) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27 мая 2019 г. №327 "О внесении изменений в решение Света муниципального образования Мостовский район от 16 мая 2018 года №242

"Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности муниципального образования Мостовский район Краснодарского края".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально-экономического развития (Кудлай Н.Н.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
муниципального образования
Мостовский район
от 02.02.2024 г. № 351

ПОРЯДОК
организации и проведения общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории Мостовского района
Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1540-КЗ "Градостроительный кодекс Краснодарского края".

Публичные слушания – форма реализации права населения Мостовского района на участие в процессе принятия решений администрацией муниципального образования Мостовский район посредством проведения собрания (собраний) для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественные обсуждения - форма реализации права населения Мостовского района на участие в процессе принятия решений администрацией муниципального образования Мостовский район путем внесения предложений и замечаний, касающихся проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности посредством официального сайта администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Порядок направлен на реализацию прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, на территории сельских поселений Мостовского района.

Настоящим Порядком определяется:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;
- 2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) официальный сайт и (или) информационные системы;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

- 1) проекты генеральных планов сельских поселений (далее – проекты ГП), а также проекты, предусматривающие внесение изменений в ГП;
- 2) проекты правил землепользования и застройки сельских поселений (далее - проекты ПЗЗ), а также проекты, предусматривающие внесение изменений в ПЗЗ;
- 3) проекты планировки территории, проекты межевания территории сельских поселений (далее – ПП/ПМ), а также проект, предусматривающие внесение изменений в указанные проекты;
- 4) проекты планировки, проекты межевания территории, предусматривающие размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные проекты;
- 5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства (далее – проект решения о предоставлении разрешения на УВРИ), расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Мостовского района;

б) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект решения о предоставлении разрешения на ОПП), расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Мостовского района.

2.2. По проектам, указанным пунктом 2.1 настоящего Порядка проводятся публичные слушания.

2.3. В случае введения на территории Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в том числе на территории Мостовского района, режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении иных ситуаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми вводятся ограничения на проведение собраний и (или) количество участников при проведении собраний, по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводятся общественные обсуждения.

2.4. В отдельных случаях, установленных ГрК РФ (пункт 18 статьи 24, пункт 3 статьи 31, пункт 11 статьи 39, пункт 4 статьи 40, пункт 5.1 часть 46), и иными нормативными правовыми актами, утверждение проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, внесение в них изменений осуществляется без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

3.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - участники общественных обсуждений или публичных слушаний):

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в

отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства также могут быть иные лица, определенные ГрК РФ, Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

4.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, является администрация муниципального образования Мостовский район (далее - администрация района).

Функции по обеспечению организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации района (далее вместе именуемые - Организатор).

4.2. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Управление архитектуры), расположено по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул.Ленина,12, офис 7, 3 этаж, адрес электронной почты: arhitektmost@mail.ru.

4.3. В целях организации и проведения публичных слушаний, Организатор вправе из своего состава создать организационный комитет по

проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – Организационный комитет).

Состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Функции по размещению проектов, указанных в пункте 2.1, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к ним, а также материалов по результатам рассмотрения таких проектов (протоколы, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний), на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг, осуществляются отделом информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее – отдел информатизации и связи администрации).

5. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Дата начала общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.1.1. Датой начала общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, является дата опубликования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.1.2. Датой начала общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 2.1 настоящего Порядка, является дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Дата окончания общественных обсуждений или публичных слушаний.

Дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-6 пункта 2.1 настоящего Порядка является датой окончания проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.3. Срок (продолжительность) проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, по проекту:

1) ГП, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц;

2)ПЗЗ, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта;

3)ПП/ПМ, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней;

4)решения о предоставлении разрешения на УВРИ - со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца;

5)решения о предоставлении разрешения на ОПП - со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6.Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам

6.1.Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1.1.Решение о назначении и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, по проектам указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка принимается главой администрации района в форме постановления администрации района (далее – решение о назначении и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний) и должно содержать:

1)информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2)информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3)информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4)информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.1.2. К решению о назначении и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.1.3. Решение о назначении и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации района – на официальном сайте администрации района, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.mostovskiy.ru> в разделе "Администрация" во вкладке "Официальное опубликования нормативно-правовых актов".

6.2. Процедура проведения общественных обсуждений

Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.3. Процедура проведения публичных слушаний

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.4.Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

6.4.1.После принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в общественно-политической газете Мостовского района "Предгорье", официальном сайте www.predgorie-online.ru общественно-политической газеты Мостовского района "Предгорье", зарегистрированной в качестве средства массовой информации и (или) официальном сайте www.mostovskiy.ru администрации муниципального образования Мостовский район.

Со дня опубликования оповещения участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены по средствам почтовой связи.

6.4.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию со дня принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район.

6.4.3.Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Управления архитектуры, а также в специальных местах, установленных для обнародования муниципальных правовых актов администрации района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Мостовского района, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

6.4.4.Требования к содержанию, форме, размещению и распространению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, установлены в пункте 9.1 настоящего Порядка.

6.5.Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

6.5.1.Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте администрации района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

6.5.2. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

6.6. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлены в разделе 10 настоящего Порядка.

6.7. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

6.7.1. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 и подпунктом 2 пункта 6.3 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с подпунктом 6.7.2 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации района или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.7.2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют следующие сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц,

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и юридический адрес - для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или)

помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.7.3. Не требуется представление указанных в подпункте 6.7.2 настоящего Порядка, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах, на региональном портале государственных и муниципальных услуг). При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 6.7.2 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6.7.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.7.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с подпунктом 6.7.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6.7.6 настоящего Порядка.

6.7.6. Предложения и замечания не рассматриваются в случае представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений, выявленных Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при подготовке или в ходе проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.7.7. Отказ в регистрации в качестве участника общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в случае, если лицо не предоставило при регистрации документы, указанные в подпункте 6.7.2 настоящего Порядка, в том числе, если сведения, указанные в документах, не содержатся на Едином портале.

6.7.8. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если поступившее предложение или замечание не соответствует предмету

общественных обсуждений или публичных слушаний, Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний не включает такое предложение или замечание в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.7.9. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний информирует участников общественных обсуждений или публичных слушаний, внесших предложения и замечания, о принятом решении по предложениям и замечаниям, касающимся предмета общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.8. Проведение общественных обсуждений

6.8.1. Общественные обсуждения проводятся с использованием официального сайта администрации района и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

6.8.2. При проведении общественных обсуждений председателем общественных слушаний является руководитель Организатора, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности такого руководителя, его заместитель (далее – председатель общественных обсуждений).

Ведение протокола общественных обсуждений осуществляет специалист Организатора, уполномоченный на ведение протокола общественных обсуждений (далее – секретарь общественных обсуждений).

Решения, принятые при проведении общественных обсуждений, фиксируются в протоколе общественных обсуждений и носят рекомендательный характер.

6.9. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

6.9.1. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится в рабочие дни и в рабочее время, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района, утвержденными муниципальным правовым актом администрации района (далее – Правила внутреннего трудового распорядка). Не допускается назначение собрания в нерабочий или праздничный день.

6.9.2. К участию в собрании (собраниях) по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Порядка участниками публичных слушаний.

6.9.3. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов публичных слушаний и соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение для проведения собрания (собраний) публичных слушаний должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников.

6.9.4. При отсутствии на территории проведения публичных слушаний помещения, объекта, пригодного для их проведения, место проведения публичных слушаний определяется уполномоченным органом исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

6.9.5. Проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний может осуществляться в общественных местах населенного пункта в случае отсутствия на территории пригодных помещений для их проведения.

6.9.6. В случае отсутствия общественного места для проведения собрания публичных слушаний место проведения определить в ближайшем населенном пункте.

6.9.7. На собрании (собраниях) публичных слушаний в обязательном порядке присутствуют не менее двух представителей Организатора публичных слушаний, включая специалиста Организатора публичных слушаний, уполномоченного на регистрацию участников публичных слушаний и ведение протокола публичных слушаний (далее – секретарь собрания публичных слушаний).

6.9.8. Перед началом собрания Организатором, осуществляется регистрация участников публичных слушаний, путем записи в списки присутствующих на публичных слушаниях.

Форма списка участников собрания (собраний) публичных слушаний установлена, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.9.9. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6.7.2 настоящего Порядка.

6.9.10. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктом 6.7.2 настоящего Порядка, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью указанного объекта капитального строительства, сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

6.9.11. Отказ в регистрации в качестве участника публичных слушаний осуществляется в случае, если лицо не предоставило при регистрации документы, указанные в подпункте 6.7.2 и подпункте 6.9.8 настоящего Порядка, в том числе, если сведения, указанные в документах, не содержатся на официальном сайте района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных

обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг, а также, если в соответствии с требованиями настоящего Порядка не является участником публичных слушаний.

6.9.12. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются. Так же на собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.9.13. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании.

6.9.14. Собрание (собрания) публичных слушаний проводит председатель публичных слушаний – руководитель Организатора (далее – Председатель), а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности такого руководителя, его заместитель.

6.9.15. Председатель перед началом собрания информирует участников публичных слушаний:

1) о вопросе (наименовании проекта), подлежащем обсуждению на публичных слушаниях, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) о порядке и последовательности проведения публичных слушаний;

3) о составе приглашенных лиц, о количестве участников публичных слушаний;

4) о докладчиках, времени, отведенном на выступление участникам публичных слушаний;

5) о наличии поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) об иной информации, необходимой для проведения публичных слушаний.

6.9.16. Председатель предоставляет слово докладчикам по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний (при наличии). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6.9.17. После выступления докладчиков по проекту, Председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях.

6.9.18. Очередность выступления участников публичных слушаний определяется Председателем.

6.9.19. Участники собрания выступают только с разрешения председателя публичных слушаний. Председатель имеет право на внеочередное выступление.

6.9.20. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.9.21. На собрании допускается ведение аудиозаписи, о чем участники публичных слушаний информируются в начале собрания.

6.9.22. Участники публичных слушаний не вправе препятствовать проведению собрания, прерывать выступающих выкриками, аплодисментами, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, использовать выступление на

собрании в качестве политической трибуны, продвижения своих взглядов, не связанных с предметом публичных слушаний, допускать необоснованные обвинения в адрес Организатора публичных слушаний, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, экспертов. В ином случае председатель публичных слушаний обязан сделать замечание и (или) попросить покинуть собрание.

6.9.23. Участники публичных слушаний, нарушающие установленный порядок, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

6.9.24. Решения, принятые на собрании публичных слушаний, фиксируются в протоколе публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

6.10. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

6.10.1. По итогам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается протокол.

6.10.2. Порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний установлены пунктом 9.2 настоящего Порядка.

6.11. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

6.11.1. На основании протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний Организатором подготавливается заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.11.2. Порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний установлены пунктом 9.3 настоящего Порядка.

7. Официальный сайт и (или) информационные системы

7.1. Проекты и информационные материалы к проектам, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваемые на общественных обсуждениях размещаются на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru> (далее - официальный сайт администрации района) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

7.2. Проекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и информационные материалы к таким проектам, рассматриваемые на публичных

слушаниях, размещаются на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru> (далее - официальный сайт администрации района).

7.3. Для размещения информации на официальном сайте района специалисты Организатора направляют в отдел информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район материалы проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информацию, в которой указывается дата размещения, сфера деятельности, категория информации.

7.4. Вся информация по проекту, подлежащая рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежащая размещению на официальном сайте района, размещается в разделе "Градостроительная деятельность":

1) ГП, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - во вкладках "[Документы территориального планирования](#)", "[Документы территориального планирования поселений](#)";

2) ПЗЗ, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - во вкладке "Правила землепользования и застройки поселений";

3) ПП/ПМ, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в указанный проект - во вкладке "[Документация по планировке территорий, проекты планировки](#)", в подразделе "Проекты планировки применительно к территории двух и более поселений" или в подразделе "Проекты планировки применительно к территории сельских поселений";

4) решения о предоставлении разрешения на УВРИ - во вкладке "Правила землепользования и застройки поселений";

5) решения о предоставлении разрешения на ОПП - во вкладке "Правила землепользования и застройки поселений".

7.5. Официальный сайт администрации района и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

7.6. В целях организации и проведения общественных обсуждений с использованием официального сайта администрации района обеспечивается возможность идентификации участников общественных обсуждений посредством Единого портала.

8. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

8.1. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, информация об общественных обсуждениях или публичных слушаниях, материалы по общественным обсуждениям или публичным слушаниям (далее - информация, размещаемая на информационных стендах) оборудуются около и (или) внутри здания Организатора, а также около и (или) внутри здания администрации сельского поселения, в отношении территории которого подготовлены соответствующие проекты.

8.2. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

8.3. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна быть доступной к прочтению на русском языке, последовательной, структурированной, логичной, актуальной.

8.4. К информационным стендам должен быть обеспечен удобный подход, в том числе с обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

9. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1.1. На основании постановления администрации района о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений Организатор подготавливает оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.1.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать сведения, указанные в частях 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.3. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена, согласно приложению 1 настоящего Порядка.

9.1.4. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена, согласно приложению 2 настоящего Порядка.

9.1.5. Организатор размещает и распространяет оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями, указанными в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.6. Организатор вправе разместить оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в социальных сетях на официальных аккаунтах (страницах) администрации района.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть дополнительно извещены письмом.

9.1.7. Организатор направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на УРВИ правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашиваются данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

9.1.8. Направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на ООП осуществляется в порядке, определенном подпунктом 9.1.7 настоящего Порядка.

9.2. Порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

9.2.1. Организатор подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом сроков, определенных подпунктом 9.2.4 настоящего Порядка.

9.2.2. Форма протокола общественных обсуждений установлена, согласно приложению 3 настоящего Порядка.

9.2.3. Форма протокола публичных слушаний установлена, согласно приложению 4 настоящего Порядка.

9.2.4. Сроки оформления протоколов:

1) общественных обсуждений - в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) по публичным слушаниям - в течение 3 рабочих дней с даты проведения собрания участников публичных слушаний.

9.2.5. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний подписываются председателем общественных обсуждений и секретарем общественных обсуждений или председателем собрания публичных слушаний и секретарем собрания публичных слушаний соответственно.

9.2.6. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об этих участниках в соответствии с частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2.7. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта,

рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, вправе получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.2.8. Не позднее 2 рабочих дней со дня получения Организатором запроса о получении выписки из протокола от участника общественных обсуждений или публичных слушаний, при наличии на момент получения такого запроса оформленного и подписанного в установленные настоящим разделом сроки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, выписка из соответствующего протокола направляется участнику общественных обсуждений или публичных слушаний способом, указанным в запросе.

В случае если запрос поступил до оформления и подписания протокола общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом сроков, установленных настоящим разделом, выписка из соответствующего протокола направляется участнику общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее 2 рабочих дней после подписания соответствующего протокола.

9.2.9. Протокол публичных слушаний подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации района.

9.2.10. Протокол общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте администрации района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

9.3. Порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

9.3.1. На основании протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний Организатором подготавливается заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом сроков, определенных пунктом 9.3.3 настоящего раздела Порядка.

9.3.2. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний установлена, согласно приложению 5 настоящего Порядка.

9.3.3. Сроки оформления заключения о результатах:

1) общественных обсуждений – в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) публичных слушаний – в течение 7 рабочих дней с даты проведения собрания участников публичных слушаний, за исключением случаев, указанных в подпункте 9.3.4 втором настоящего подпункта.

9.3.4. В случае если публичные слушания проводятся в двух и более населенных пунктах поселения срок оформления заключения о результатах

публичных слушаний - в течение 7 рабочих дней с даты проведения последнего собрания участников публичных слушаний.

9.3.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации района.

9.3.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте администрации района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

9.3.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

9.3.8. Организатор обеспечивает хранение документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.

10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

10.1. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

10.1.1. В целях доведения до населения сельских поселений Мостовского района информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний Организатор обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций такого проекта.

10.1.2. Экспозиция проекта проводится в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 и подпунктом 2 пункта 6.3 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.1.3. Экспозиция проектов организуется путем размещения рассматриваемого проектов на информационном стенде, расположенном в здании Управления архитектуры, расположенном по адресу: Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12 офис 7, 3 этаж.

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

10.1.4. Экспозиция проекта проводится в рабочие дни.

10.1.5. Информация о дате открытия и закрытия экспозиции проекта, о днях и часах, в которые проводится консультирование посетителей экспозиции проекта, содержится в оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.1.6. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) постановление администрации района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

10.1.7. Проекты и информационные материалы к ним по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на экспозиции проекта в бумажном виде - в виде демонстрационных и иных информационных материалов.

10.1.8. На экспозиции проекта Организатором ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (далее - книга (журнал) учета посетителей).

Книга (журнал) учета посетителей ведется и хранится у Организатора, подлежит учету и хранению в составе материалов общественных обсуждений или публичных слушаний после их проведения.

10.1.9. Форма книги (журнала) учета посетителей, установлена, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

10.2. Порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

10.2.1. В ходе работы экспозиции проекта организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов по теме общественных обсуждений или публичных слушаний.

Ознакомление посетителей с экспозицией проекта осуществляется посредством личного посещения экспозиции проекта в соответствии с установленными в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний днями и часами в течение всего периода проведения экспозиции проекта.

10.2.2. Консультирование посетителей экспозиции проекта осуществляется в устной форме специалистами Организатора, уполномоченными на консультирование посетителей экспозиции проекта, в соответствии с должностными обязанностями, и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, с момента начала работы экспозиции проекта, указанной в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, в рабочие дни и в рабочее время, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Финансирование организации и проведения общественных обсуждений или проведения публичных слушаний

11.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-2 пункта 2.1 настоящего Порядка финансируются за счет средств бюджета администрации района.

11.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 3 - 4 пункта 2.1 настоящего Порядка несут лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории.

11.3. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Мостовский район



Т.Н. Антонова

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
оповещения о проведении общественных обсуждений

ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении общественных обсуждений

Администрация муниципального образования Мостовский район оповещает, что постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ № _____ " _____ " _____ (далее – постановление) назначены общественные обсуждения по проекту

_____ (далее – проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся посредством использования официального сайта администрации муниципального образования Мостовский район _____ или информационных систем _____.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с " ____ " _____ 20__ г. по с " ____ " _____ 20__ г.

Организатор общественных обсуждений: _____.

Участниками общественных слушаний по проекту являются: _____.

Проект и информационный материал к проекту размещены: _____.

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Мостовский район от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Экспозиция проекта и информационного материала к проекту организована _____.

В ходе работы экспозиции Организатором осуществляется консультирование посетителей экспозиции по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения, замечания участников общественных обсуждений, касающиеся проекта, направляются:

1) посредством официального сайта администрации муниципального образования Мостовский район _____ или информационной системы _____;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора _____;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний осуществляется с "___" _____ 20__ г. по с "___" _____ 20__ г.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
оповещения о проведении публичных слушаний

ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний

Администрация муниципального образования Мостовский район оповещает, что постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ № _____ " _____ " _____ (далее – постановление) назначены публичные слушания по проекту

(далее – проект).

Срок проведения публичных слушаний по проекту с " ____ " _____ 20__ г.
по с " ____ " _____ 20__ г.

Собрание (собрания) участников публичных слушаний назначено
" ____ " _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут по адресу: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Участниками публичных слушаний по проекту являются: _____

Проект и информационный материал к проекту размещены:

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Мостовский район от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Экспозиция проекта и информационного материала к проекту организована _____

В ходе работы экспозиции Организатором осуществляется консультирование посетителей экспозиции по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения, замечания участников публичных слушаний, касающиеся проекта, направляются:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний:

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора _____;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний осуществляется с "___" _____ 20__ г. по с "___" _____ 20__ г.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
протокола общественных обсуждений

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений по проекту

(наименование проекта)

" ____ " _____ 20__ г.

Место проведения общественных обсуждений:

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Организатор общественных обсуждений:

Наименование проекта подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Участники общественных обсуждений: _____

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

Срок проведения общественных обсуждений:

Место размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях:

Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, сроках ее проведения:

Информация о сроке и форме направления предложений, замечаний участников общественных обсуждений:

Замечания участников общественных обсуждений:

Замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		Замечания иных участников общественных обсуждений	
Данные участника, внесшего замечание (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание замечания	Данные участника, внесшего замечание (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание замечания
1. Замечания, внесенные посредством официального сайта или информационных систем			
2. Замечания, внесенные в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора общественных обсуждений			

3.Замечания, внесенные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на Общественных обсуждениях			

Предложения участников общественных обсуждений:

Предложения граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		Предложения иных участников общественных обсуждений	
Данные участника, внесшего предложение (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание предложения	Данные участника, внесшего предложение (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание предложения
1.Предложения, внесенные посредством официального сайта или информационных систем			
2.Предложения, внесенные в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора общественных обсуждений			
3.Предложения, внесенные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на Общественных обсуждениях			

Приложение к протоколу общественных обсуждений по проекту:

Председатель общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Секретарь общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 4
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
протокола публичных слушаний

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту

" ____ " _____ 20__ г.

Место проведения собрания (собраний) публичных слушаний:

Дата и время проведения собрания (собраний) публичных слушаний:

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Организатор публичных слушаний:

Наименование проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,
и перечень информационных материалов к такому проекту:

Участники публичных слушаний, в том числе присутствующие на собрании
(собраниях) публичных слушаний: ____ чел.

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

Срок проведения публичных слушаний:

Место размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний:

Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях сроках ее проведения:

Информация о сроке и форме направления предложений, замечаний участников публичных слушаний:

Замечания участников публичных слушаний:

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		Замечания иных участников публичных слушаний	
Данные участника, внесшего замечание (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание замечания	Данные участника, внесшего замечание (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание замечания
1.Замечания, внесенные в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний			
2.Замечания, внесенные в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора публичных слушаний			

3.Замечания, внесенные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях			

Предложения участников публичных слушаний:

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		Предложения иных участников публичных слушаний	
Данные участника, внесшего предложение (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание предложения	Данные участника, внесшего предложение (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)	Содержание предложения
1.Предложения, внесенные посредством официального сайта или информационных систем			
2.Предложения, внесенные в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора публичных слушаний			
3.Предложения, внесенные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях			

Приложение к протоколу публичных слушаний по проекту:

Председатель общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Секретарь общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 5
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
заключения о результатах общественных обсуждений или
публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений или
публичных слушаний

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях
или публичных слушаниях:

Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных
слушаний:

Информирование о проведении общественных обсуждений или
публичных слушаний:

Количество участников общественных обсуждений или публичных
слушаний: _____

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных
слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах
общественных обсуждений или публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками
общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно
проживающих на территории, в пределах которой проводятся
общественные обсуждения или публичные слушания

№ п/п	Содержание замечания и предложения	Аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учёта внесённых участниками общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Содержание замечания или предложения	Аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учёта внесённых участниками общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель публичных слушаний _____

Секретарь публичных слушаний _____

Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 6
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или
публичных слушаниях

КНИГА (ЖУРНАЛ)
учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях
или публичных слушаниях

п / п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, – для физических лиц; наименование , основной государствен ный регистрацион ный номер, – для юридических лиц	Адрес места жительства (регистраци и) – для физических лиц, место нахождения и адрес – для юридически х лиц	Правоустанавливающи е документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Содержание предложения и замечания	Дата	Подпись, согласие на обработку персональных данных

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова

Приложение 7
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории Мостовского района
Краснодарского края

ФОРМА
списка участников собрания (собраний) публичных слушаний

СПИСОК
участников собрания (собраний) публичных слушаний по проекту:

Место проведения собрания (собраний) публичных слушаний:

Дата и время проведения собрания (собраний) публичных слушаний:

п / п	Фамилия, имя, отчество участника (при наличии), дата рождения, – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, – для юридических лиц	Адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Паспортные данные	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Содержание предложения и замечания	Подпись, согласие на обработку персональных данных

Председатель общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Секретарь общественных обсуждений _____ И.О.Фамилия

Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Мостовский район



Т.Н.Антонова