

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 10.06.2022 г. № 675

(в редакции постановления
от 05.02.2024 г. № 127)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территории сельского поселения, территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района, а так же в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения, на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района.

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок взаимодействия между должностными лицами администрации муниципального образования Мостовский район, с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с государственными органами, иными органами местного самоуправления, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

1.1.3. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.1.4 подраздела 1.1 настоящего Административного регламента), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения, которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.1.4. В случае, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, разрешение на строительство подтверждает соответствие проектной документации установленным в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

1.1.5. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.6. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 2724-р «Об утверждении перечня федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, которые применяются с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» настоящий Административный регламент применяется с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

1.1.7. В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 19 декабря 2022 г. № 541-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статью 18.1 Федерального закона «О защите конкуренции» до 1 сентября 2024 г. выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, действовавшей до 1 сентября 2023 г.), если это предусмотрено нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются в случаях, застройщики в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации, обращающиеся на законных основаниях с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных

видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – Представитель).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

1.3.2. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) непосредственно уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос»;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, организацией;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ и РПГУ соответственно), за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в случае если законом субъекта Российской Федерации установлена возможность создания и ведения такой государственной информационной системы;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 1.3.2 подраздела 1.1 настоящего Административного регламента с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

2.1.2. Получение муниципальной услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Мостовский район (далее – Администрация).

2.2.2. Функции по предоставлению муниципальной услуги в администрации осуществляет управление архитектуры и градостроительства (далее – Управление).

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее – Управление Росреестра);

б) Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

в) Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами (отделом экологической экспертизы управления охраны окружающей среды министерства природных ресурсов Краснодарского края);

г) Федеральным автономным учреждением «Главгосэкспертиза России» и ее территориальными органами (Государственным автономным учреждением Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий»);

д) Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами;

е) Департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

ж) Управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

з) органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

2.2.4. Муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ.

2.2.5. Перечень филиалов МФЦ размещен на сайте Администрации.

2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Совета муниципального образования Мостовский район.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении услуги в следующих случаях:

2.3.1.1. Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства (форма заявления согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

2.3.1.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (формы заявлений согласно приложениям 2 – 4 к настоящему Административному регламенту):

а) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) в связи с приобретением физическим или юридическим лицом права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

г) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.1.3. Для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство объекта капитального строительства (форма заявления согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту);

2.3.1.4. Для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство (форма заявления согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Результатом предоставления услуги в зависимости от основания для обращения является:

2.3.2.1 Разрешение на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 настоящего подраздела Административного регламента;

2.3.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае обращения заявителя по основаниям, указанным в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего подраздела Административного регламента;

2.3.2.3. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 настоящего подраздела Административного регламента;

2.3.2.4 Повторный экземпляр (дубликат) разрешения на строительство, в случае обращения заявителя по основанию, указанного в подпункте 2.3.1.4 пункта 2.3.1 настоящего подраздела Административного регламента;

2.3.2.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

Формы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.3.2.1 – 2.3.2.4 пункта 2.3.2 настоящего Административного регламента устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

При этом в случае внесения изменений в разрешение на строительство (за исключением обращения заявителя в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а так же исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство заявитель получает постановление администрации муниципального образования Мостовский район о внесении изменения(-ий) в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

В случае выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство заявитель получает разрешение на строительство с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

Форма документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2.5 пункта 2.3.2 настоящего Административного регламента, устанавливается настоящим Административным регламентом.

2.3.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

а) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

б) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ.

2.3.5. Результат предоставления услуги:

а) предусмотренный подпунктом 2.3.2.1 пункта 2.3.2 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в трехдневный срок со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи Заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства,

указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

б) предусмотренный подпунктом 2.3.2.2 пункта 2.3.2 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в течение пяти рабочих дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в:

федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

орган регистрации прав;
застройщику.

Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» до выдачи разрешения на строительство в течение 5 рабочих дней, обеспечивают включение сведений о таком разрешении в единую информационную систему, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления до выдачи разрешения на строительство в течение 5 рабочих дней, обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.3.6. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (Представителю) в МФЦ или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении).

2.3.7. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю:

в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны;

для застройщиков, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик» в единую информационную систему жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в случае если законом субъекта Российской Федерации установлена возможность создания и ведения такой государственной информационной системы..

2.3.8. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, или в МФЦ.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не более 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении услуги, документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, в случае оказания муниципальной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если заявление, документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, то в срок дополнительно включаются 6 рабочих дней, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в Администрацию со дня его регистрации.

Подраздел 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://www.mostovskiy.ru/> в разделе «Экономика. Административная реформа. Административные регламенты» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по соответствующей форме, приведенной в приложениях 1 – 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги Представителя заявителя).

2.6.2. Перечень документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги:

2.6.2.1. В случае обращения заявителя за получением разрешения на строительство:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по

космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

1) пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных

объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

л) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

м) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным

внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

н) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

о) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

р) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

В случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после дня вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», но не позднее 1 января 2025 г., правообладатели таких объектов капитального строительства в срок не позднее чем через три месяца со дня возникновения прав на такие объекты обязаны обратиться с заявлением об установлении зоны с особыми условиями использования территории. При этом требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 1 января 2025 г.

с) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой

принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

г) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, может быть приложено к заявлению о предоставлении муниципальной услуги в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные литерами «а» - «к», «р», «с» подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта, запрашиваются органами, предоставляющими муниципальную услугу в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные литерами «а», «г» - «ж» подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и

(или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки) к заявлению прилагаются документы, указанные литерами «б», «г»- «и», «п» подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта, а также:

- а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;
- б) градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков, выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих

целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

При этом предоставление заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется.

2.6.2.2. В случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство:

по основанию, указанному литерой «а» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

б) правоустанавливающие документы на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

г) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

по основанию, указанному литерой «б» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) реквизиты градостроительного плана образованного земельного участка (или его копия), на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления заявления на предоставление услуги;

г) реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в

отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

д) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

по основанию, указанному литерой «в» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги);

в) реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

по основанию, указанному литерой «г» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) разрешение на строительство, в котором необходимо продлить срок действия;

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; по основанию, указанному литерой «д» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство;

б) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента), в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Представление указанных документов осуществляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.2.3. В случае обращения заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство:

реквизиты разрешения на строительство, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги).

2.6.2.4. В случае обращения заявителя за получением повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство дополнительных документов, кроме указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

2.6.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организациях.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций:

2.6.4.1. В случае обращения заявителя за получением разрешения на строительство:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии);

в) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные литерами «а» - «к», «р» и «с» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений;

г) проект планировки территории и проект межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.4.2. В случае обращения заявителя за внесением изменения(-ий) в разрешение на строительство:

по основанию, указанному литерой «а» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность;

б) выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предусмотренные литерами «в» – «д» подпункта 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента;

по основанию, указанному литерой «б» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность;

б) выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство – запрашивается для определения правообладателя земельного участка;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального

строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предусмотренные литерами «в» – «д» подпункта 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента;

по основанию, указанному литерой «в» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);

б) выписка (сведения) из ЕГРН на приобретенный земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предусмотренные литерами «в» – «д» подпункта 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента;

по основанию, указанному литерой «г» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) документ, содержащий информацию о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

по основанию, указанному литерой «д» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предусмотренные литерами «в» – «д» подпункта 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, за исключением того, что представляемый градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство, должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6.4.3. В случае обращения заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, за получением повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство межведомственный запрос не осуществляется.

2.6.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

документы или информацию или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6.7. Запрещается отказывать:

в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в исправлении допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

2.6.8. В случае направления заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.9. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо РПГУ;

в форме электронного документа посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»);

в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлена

возможность создания и ведения такой государственной информационной системы;

на бумажном носителе в Управлении, МФЦ.

2.6.10. В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, Представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.6.11. В случае если заявление подается Представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.12. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

2.6.13. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

2.6.14. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) заявление о предоставлении услуги не соответствует форме, предусмотренной приложениями № 1 - 6 к настоящему Административному регламенту либо некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) заявителем представлен не полный комплект документов и сведений, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

д) представленные заявителем документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

е) представленные заявителем документы и сведения содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или Представителю заявителя, или выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

и) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Подраздел 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от основания обращения:

2.8.2.1. В случае обращения заявителя за получением разрешения на строительство:

а) отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

з) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги, в том числе невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;

и) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих

целей градостроительных планов земельных участков» в случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках, отказ в выдаче разрешения на строительство в связи с несоответствием представленной проектной документации минимальным отступам от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений, не допускается.

2.8.2.2. В случае обращения заявителя за внесением изменения(-ий) в разрешение на строительство:

по основанию, указанному литерой «а» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка образованного путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

е) представленный для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешении на строительство;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

и) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по основанию, указанному литерой «б» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

е) представленный градостроительный план образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

з) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

и) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по основанию, указанному литерой «в» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами, решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) непредставление копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по основанию, указанному литерой «г» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по основанию, указанному литерой «д» подпункта 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) отсутствие реквизитов разрешения на строительство (предоставляется при оформлении заявления на предоставление услуги) и документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента), в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2.3. В случае обращения заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство:

отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.8.2.4. В случае обращения заявителя за получением повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2.8.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Подраздел 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Оснований для взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.3. Соответствующая информация размещена на официальном сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ.

Подраздел 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Подраздел 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в автоматизированной программе СЭД независимо от способа их доставки, передачи или создания. Регистрация входящих документов осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16.00 или в нерабочее время).

2.11.3. На зарегистрированном заявлении о предоставлении муниципальной услуги в нижней правой части первого листа или на ином свободном месте проставляется отметка о поступлении документа (в виде штампа или штрих-кода), в которой в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Мостовский район фиксируются дата поступления (при необходимости – время поступления в часах и минутах) и входящий регистрационный номер документа.

2.11.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, Управление не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляет заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.12.2. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.12.3. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим,

противопожарным, гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются муниципальные услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации, размещается следующая информация:

схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых

заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.6. В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.7. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Подраздел 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение Административного регламента;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

Подраздел 2.14. Иные требования к предоставлению
муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственных и муниципальных услуг в
многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственных муниципальных услуг
в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду их отсутствия.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги используется:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС «ЕЦУ») для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных (далее – ИС «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС») – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде средствами ФГИС ЕГРН – при необходимости;

единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» – для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»;

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлена возможность создания и ведения такой государственной информационной системы.

2.14.4. Заявителю обеспечивается возможность предоставления услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Российской Федерации в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации) и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При получении результата предоставления услуги в МФЦ специалистом МФЦ распечатывается результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

Заявителю дополнительно обеспечивается в МФЦ, в целях предоставления услуги, доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме:

2.14.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.14.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.14.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.14.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.14.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы и информация в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы местного самоуправления направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы местного самоуправления направляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

- предоставление муниципальной услуги в Администрации (Управлении);
- предоставление муниципальной услуги в МФЦ;
- предоставление муниципальной услуги в электронном виде;
- исправление технической(-их) ошибки(-ок) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Административная процедура профилирования заявителя

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

Подраздел 3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации (Управлении).

3.3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации (Управлении) состоит из следующих административных процедур:

- а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя;
- ж) предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

а) разрешения на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство);

б) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением обращения заявителя в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

в) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

г) повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;

д) решения об отказе в предоставлении услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.1. Заявление по формам согласно приложениям 1 – 6 с документами (информацией) в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в Администрацию путем личного обращения.

3.3.2.2. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо Администрации устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

3.3.2.3. От имени заявителя может выступать представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

3.3.2.4. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

3.3.2.5. Возможность приема заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

3.3.2.7. Принятое уполномоченным должностным лицом заявление с документами подлежит регистрации в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.2.8. Зарегистрированное уполномоченным должностным лицом заявление с документами подлежит направлению главе муниципального образования Мостовский район для наложения резолюции и передачи в Управление на рассмотрение и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.1. Управление, в день поступления заявления на предоставление муниципальной услуги, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации – о представлении выписки из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (под условием, в случае если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

Управление Росреестра по Краснодарскому краю – о предоставлении сведений из ЕГРН о земельном участке и на расположенные, на таком земельном участке объекты недвижимости;

Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России» и ее территориальные органы (Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной

экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий») – о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов проектной документации, подлежащих государственной экспертизе, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (под условием, в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы (отдел экологической экспертизы управления охраны окружающей среды министерства природных ресурсов Краснодарского края) – о предоставлении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (под условием, в случае если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края – о предоставлении заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.3.2. В запросах указывается:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.3.3. Управление организует между входящими в состав Администрации структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении Управления, в том числе в электронной форме.

3.3.3.4. Управление в рамках обмена сведениями, в день поступления заявления на предоставление муниципальной услуги, направляет запросы с указанием срока исполнения в следующие структурные подразделения Администрации:

отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности – градостроительный план земельного участка, документация по планировке территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, копия договора о развитии территории, разрешение на строительство, в случае исправления технической ошибки в разрешении на строительство;

управление имущественных и земельных отношений - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций предоставляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу Управления орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, направляет заключение о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в течение 25 дней со дня поступления раздела проектной документации объекта капитального строительства.

3.3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.1. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие (отсутствие) документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство и соответствие (несоответствие) проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения

разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость (недопустимость) размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, соответствие (несоответствие) проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Управления всех сведений и документов, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.6.1. Результат муниципальной услуги предоставляется при личном обращении в Управление.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления услуги.

3.3.6.2. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не осуществляется.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не применяется.

3.3.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ состоит из следующих административных процедур:

- а) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- б) предоставление результата муниципальной услуги;
- в) предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

а) разрешения на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство);

б) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением обращения заявителя в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

в) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

г) повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;

д) решения об отказе в предоставлении услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.9.2. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги со дня регистрации заявления в МФЦ составляет:

11 рабочих дней;

36 календарных дней, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.10. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.3.10.1. Заявление по форме согласно приложениям 1 – 6 с документами и сведениями в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в МФЦ путем личного обращения.

3.3.10.2. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

3.3.10.3. От имени заявителя может выступать представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

3.3.10.4. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявлений, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов (в случае отсутствия оснований для отказа приема заявления указывается на их отсутствие).

3.3.10.5. Заявитель (представитель) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

3.3.10.6. Принятое уполномоченным должностным лицом заявление с документами и сведениями подлежит регистрации в день приема.

3.3.10.7. При поступлении заявления с документами почтовым отправлением он подлежит регистрации в первый рабочий день.

3.3.11. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.11.1. Результат муниципальной услуги может быть предоставлен при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе, в том числе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

3.3.11.2. Срок выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения МФЦ документов от Администрации (Управления).

3.3.11.3. По выбору заявителя МФЦ предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

3.3.12. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

3.3.13.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде состоит из следующих административных процедур:

- а) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) прием и регистрация заявления;
- в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.13.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- а) разрешения на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство);
- б) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением обращения заявителя в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

в) постановления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

г) повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;

д) решения об отказе в предоставлении услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.13.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.14. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.14.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.14.2. На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

3.3.14.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.15. Прием и регистрация заявления.

3.3.15.1. При успешной отправке заявления с документами, предусмотренными подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

3.3.16. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

3.3.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю направляется уведомление посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.17. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.17.1. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявителем заявления и документов в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ).

3.3.17.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Управление.

3.3.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 3.4. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется Управлением на основании заявления (приложение 5) лица, получившего муниципальную услугу, или его представителя по доверенности.

3.4.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет внесение изменений в указанный документ. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство оформляется в виде постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

3.4.3. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.4. Срок исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство или направлении заявителю письменного сообщения об отсутствии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления администрации муниципального образования Мостовский район о внесении изменения (изменений) в разрешение на строительство, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии технической(-их) ошибки(-ок).

Подраздел 3.5. Порядок выдачи дубликата

3.5.1. Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного разрешения на строительство.

3.5.2. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (разрешения на строительство), заявитель может обратиться в Управление с заявлением (приложение 6) о предоставлении дубликата ранее выданного разрешения на строительство.

3.5.3. Должностное лицо Управления, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

3.5.4. Срок выдачи дубликата не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

3.5.5. Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.6. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения

3.6.1. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в простой письменной форме.

3.6.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту, которое направляется заявителю по адресу электронной почты либо выдается в течении 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в Управлении.

3.6.3. Оставление заявления о предоставлении у муниципальной слуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляет курирующий заместитель главы муниципального образования Мостовский район, начальник Управления.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления путем проверки документов.

4.2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие, внеплановые – в случае поступления жалобы со стороны заявителя.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица органа архитектуры, в обязанности которых входит исполнение настоящего Административного регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за ходом предоставления муниципальной услуги, ее соответствием настоящему Административному регламенту путем личного обращения, посредством письменного обращения и в телефонном режиме.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Подраздел 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

5.1.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются курирующему заместителю главы муниципального образования Мостовский район.

5.1.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.1.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.7. Жалоба должна содержать:

5.1.7.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя.

5.1.7.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.1.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

5.1.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.1.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.10. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.1.11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, размещается на официальном сайте Администрации в разделе «Экономика. Административная реформа. Административные регламенты» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ.

5.2.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.6 подраздела 5.1. раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Мостовский район, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) администрации муниципального образования Мостовский район, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

настоящим Административным регламентом.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»

кому:

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на
строительство органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	<i>(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)</i>	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)</i>	

3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)</i>	
4	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(не обязательно для предоставления)</i>		

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность (для юридического лица,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»

кому:

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации, выдавшей
разрешение на строительство)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка, в целях внесения
изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство:

№ _____, выданное _____
(орган, выдавший разрешение)

«____» _____ г. по следующим основаниям*:
(дата выдачи разрешения)

1. Образование земельного участка путем объединения земельных
участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на
строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: (номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)	
--	--

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: <i>(дата и номер решения, принявшее решение орган)</i>	
---	--

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: <i>(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)</i>	
Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(номер и дата выдачи, орган, выдавший ГПЗУ)</i>	
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления <i>(дата и номер решения, принявшее решение орган)</i>	

3. Приобретение физическим или юридическим лицом права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: <i>(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)</i>	
Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами: <i>(дата и номер решения, принявшее решение орган)</i>	

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

** заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых требуется в разрешение на строительство*

(должность (для юридического лица,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»

кому:

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации, выдавшей
разрешение на строительство)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления его срока действия

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство
№ _____, выданное «_____» _____ Г.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на _____ месяца (ев)*.

** в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального
строительства «Проект организации строительства», разработанным на
основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков
строительства объекта капитального строительства.*

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

(должность (для юридического лица,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»

кому:

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации, выдавшей
разрешение на строительство)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, выданное «____» _____ г.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	

2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)</i>	
4	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(не обязательно для предоставления)</i>		

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность (для юридического лица,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства»

кому:

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации, выдавшей
разрешение на строительство)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление
об исправлении технической (-их) ошибки (-ок)
в разрешении на строительство

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство
№ _____, выданном «_____» _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство
1			
2			

3			
---	--	--	--

Приложение:

_____ на ____ Л.
_____ на ____ Л.
_____ на ____ Л.
_____ на ____ Л.

(должность (для юридического лица,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления))

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства»

кому:

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления или организации, выдавшей
разрешение на строительство)

ОТ КОГО:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
застройщика – физического лица, наименование
застройщика - юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление
о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на
строительство

Прошу выдать повторный экземпляр (дубликат) разрешения на
строительство от _____ г. № _____, выданного

(указывается название органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации,
выдавшей разрешение на строительство)

В связи с: _____
_____.

Приложение: _____ на _____ л.
_____ на _____ л.
_____ на _____ л.
_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

(должность (для юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Мостовский район

Горького ул., д. 139, пгт Мостовской,
Мостовский район, Краснодарский край, 352570
Тел. (86192) 5-42-00, факс (86192) 5-17-96
E-mail: mostovskoy@mo.krasnodar.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому

_____ (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),

_____ его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ подпункта (пункта) подраздела 2.7 административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с подразделом 2.7 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Мостовский район**

Горького ул., д. 139, пгт Мостовской,
Мостовский район, Краснодарский край, 352570
Тел. (86192) 5-42-00, факс (86192) 5-17-96
E-mail: mostovskoy@mo.krasnodar.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому

_____ (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),

_____ его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией муниципального образования Мостовский район принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» по следующим основаниям:

№ подпункта (пункта) подраздела 2.8 Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с подразделом 2.8 Административного регламента	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в администрацию муниципального образования Мостовский район, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Мостовский район**

Горького ул., д. 139, пгт Мостовской,
Мостовский район, Краснодарский край, 352570
Тел. (86192) 5-42-00, факс (86192) 5-17-96
E-mail: mostovskoy@mo.krasnodar.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому

(наименование застройщика (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество руководителя
– для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ г. об оставлении
запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения
администрацией муниципального образования Мостовский район принято
решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги от
«___» _____ г. без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))