Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район в целях возмещения затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на безвозмездной основе и имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

**Заявление о предоставлении субсидии**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район в целях возмещения затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на безвозмездной основе и имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_,

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств краевого бюджета;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель дает согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_\_\_листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  (дата)

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник районного управления образованием

администрации муниципального образования

Мостовский район Ю.Н. Богинский