



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2021 г.

№ 121

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 34 и абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 44 Устава муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22.11.2011 г. № 141 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район»;

2) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 31.05.2017 г. № 163 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года № 141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район»;

3) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27.03.2019 г. № 319 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года № 141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район»;

4) решение совета муниципального образования Мостовский район от 20.11.2019 г. № 403 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года № 141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате

муниципального образования Мостовский район»;

5) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 29.01.2020 г. № 435 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года №141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район».

3. Уполномочить председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район Кувика Алла Алексеевну выступить заявителем в регистрирующем органе для государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ от имени органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики (Попов А.А.)

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 17.11.2021 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район

Статья 1. Правовое регулирование контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Правовое регулирование контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Федеральному закону.

Статья 2. Основы статуса контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район подотчетна соответственно Совету муниципального образования Мостовский район.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский

район обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования Мостовский район.

5. Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район устанавливаются соответственно Конституцией и Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район утвержденное Советом муниципального образования Мостовский район в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район, является органом местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, обладает правами юридического лица.

7. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Мостовский район.

8. Адресом местонахождения контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район является: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, улица Горького, 139.

Юридический адрес: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, улица Горького, 139.

9. Советы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район, вправе заключать соглашения с контрольно-счетной палатой о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

10. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район органов

Деятельность контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район органов

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрены должности заместителей председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

2. Должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в соответствии со статьей 1 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» отнесены соответственно к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район устанавливается законом субъекта Российской Федерации или муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий законодательного (представительного) органа.

Председатель, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются на должность Советом муниципального образования Мостовский район.

Председателю, заместителям председателя и аудиторам контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район после их назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район вручается служебное удостоверение установленной формы, которое подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности.

Председатель, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются на должность и досрочно освобождаются от должности решением Совета муниципального образования Мостовский район.

4. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район утверждается решением Совета муниципального образования Мостовский район.

5. В состав аппарата контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-

счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

6. Кадровый состав контрольно-счетной палаты муниципального образования включает в себя:

6.1. лиц, замещающих муниципальные должности, установленные Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ, для непосредственного исполнения полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район – председателя контрольно-счетной палаты, его заместителей и аудиторов контрольно-счетной палаты;

6.2. лиц, замещающих должности муниципальной службы, установленные Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ, в контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район по обеспечению полномочий контрольно-счетной палаты и полномочий лиц замещающих муниципальные должности Краснодарского края.

7. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район определяется решением Совета муниципального образования Мостовский район по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

8. Штатное расписание контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район утверждается председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

9. Права, обязанности и ответственность работников Палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетной Палаты муниципального образования Мостовский район назначаются на должность Советом муниципального образования Мостовский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район вносятся в Совет муниципального образования Мостовский район:

1) председателем Совета муниципального образования Мостовский

район;

2) депутатами Совета муниципального образования Мостовский район - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Мостовский район;

3) главой муниципального образования Мостовский район.

Кандидатуры на должность заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты может вноситься в Совет муниципального образования Мостовский район председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

3. Кандидатуры на должность председателя, заместителей председателя, аудитора контрольно-счётной палаты представляются в Совет муниципального образования, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счётной палаты, Совет муниципального образования Мостовский район вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счётной палаты Краснодарского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Решение о назначении председателя, заместителей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты принимается Советом муниципального образования Мостовский район тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета, присутствующих на заседании. При этом решение может быть принято, если на заседании присутствует не менее двух трети от установленного числа депутатов Совета.

6. Срок полномочий председателя, заместителя председателей, аудиторов контрольно-счётной палаты составляет пять лет. По истечению срока полномочий председатель, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. На должность председателя, заместитель председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, при не соответствии учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании

по соответствующему направлению деятельности и опыт работы не менее 5 лет;

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной Палаты муниципального образования Мостовский район квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район для должностных лиц, указанных в частях 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 6 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

6. Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, а также иные штатные работники, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3653-КЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о

досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Мостовский район;

б) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Основные полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а

также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального образования Мостовский район и главе муниципального образования Мостовский район;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Мостовский район.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов,

муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Мостовский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район при осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

Статья 10.1. Методы осуществления контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район внешнего муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования Мостовский район, предложения и запросы главы муниципального образования Мостовский район, направленные в контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета муниципального образования Мостовский район, главы муниципального образования Мостовский район по изменению плана работы контрольно-счётной палаты рассматриваются контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Компетенция и порядок работы контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации о деятельности Палаты и иные вопросы внутренней деятельности Палаты определяются Регламентом Палаты.

2. Регламент Палаты утверждается председателем Палаты.

Статья 14. Полномочия председателя Палаты по организации деятельности Палаты

1. Председатель Палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Палаты и организует ее работу;

2) обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка Палаты;

3) представляет Палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) утверждает штатное расписание Палаты;

5) осуществляет прием и увольнение инспекторов и иных штатных работников Палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, подписывает представления и предписания;

7) представляет Совету муниципального образования Мостовский район ежегодный отчет о деятельности Палаты;

8) действует без доверенности от имени Палаты, заключает от имени Палаты соглашения, муниципальные контракты и договоры, выдает доверенности на совершение действий от имени Палаты;

9) утверждает положения об отделах Палаты;

10) заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и

взыскания, утверждает должностные инструкции, предоставляет отпуска специалистам Палаты;

12) распределяет обязанности между сотрудниками Палаты;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный и муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и

составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования Мостовский район вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Мостовский район и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом муниципального образования Мостовский район.

Статья 17. Представление информации контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-

счетные органы вправе осуществлять внешний и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных палаты муниципального образования Мостовский район.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную палату муниципального образования Мостовский район по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего и муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам

представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию Мостовский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район подписывается председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта

Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в Совет муниципального образования Мостовский район.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные,

совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата муниципального образования или Совет муниципального образования Мостовский район и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет муниципального образования Мостовский район. Указанные отчеты контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом муниципального образования Мостовский район.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Мостовский район и регламентами контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Финансовое обеспечение деятельности Палаты предусматривается за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений Мостовского района) в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Палаты предусматриваются в местном бюджете (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений Мостовского района) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Размер и состав денежного содержания, социальные гарантии председателя и сотрудников аппарата контрольно-счётной палаты устанавливаются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район на уровне соответствующих должностей, замещаемых муниципальными служащими Краснодарского края.

4. Контроль за использованием контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район бюджетных средств, государственного или муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета муниципального образования Мостовский район.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Мостовский район (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район органов

1. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителей председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район



А.А. Кувика