



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2021

№ 944

пгт Мостовской

**Об утверждении положений о Почетной грамоте  
администрации муниципального образования  
Мостовский район и Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Мостовский район, в целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие муниципального образования Мостовский район, активное участие в проведении особо значимых мероприятий **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Мостовский район согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Благодарности главы муниципального образования Мостовский район согласно приложению 2.
3. Отделу организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Потапова О.И.) вести реестр награждаемых Почетной грамотой администрации муниципального образования Мостовский район и Благодарностью главы муниципального образования Мостовский район.
4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район и на официальном сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Мостовский район от 27 марта 2013 г. № 713 «Об утверждении

Положений о Почетной грамоте муниципального образования Мостовский район и Благодарности главы муниципального образования Мостовский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Бугаева С.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 18.08.2021 № 944

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте администрации муниципального образования Мостовский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Мостовский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу, общий стаж работы которых составляет не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 1 года, в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками, юбилеями граждан, организаций, учреждений, а также при подведении итогов работы за год.

Юбилейными датами применительно к настоящему Положению считаются:

для трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений: 10, 25, 30, 40, 50, 60, 75, 100 лет и далее каждые 10 лет;

для граждан: 50, 55 (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет.

В исключительных случаях лица с меньшим стажем работы, за высокие показатели в работе награждаются по решению главы муниципального образования Мостовский район.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.



3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Мостовский район представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное главе муниципального образования Мостовский район, (далее – ходатайство) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Характеристика должна отражать заслуги награждаемого и результаты трудовой деятельности не менее чем за 3 последних года работы.

При награждении Почетной грамотой организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4. Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в пункте 3, представляются не позднее 15 дней до предполагаемого награждения.

5. Представление наградных материалов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Предварительное рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район совместно с соответствующими структурными подразделениями (при необходимости)

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

8. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования Мостовский район либо, по его поручению, первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район, заместителями главы муниципального образования Мостовский район, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, а также главами городских и сельских поселений муниципального образования

Мостовский район и должностными лицами организаций, возбуждавшими ходатайство.

9. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия постановления администрации муниципального образования Мостовский район о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления о награждении.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

По решению главы муниципального образования Мостовский район, за высокие показатели в работе, повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Главе муниципального образования  
Мостовский район

Фамилия И.О.

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Мостовский район

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

(наименование администрации поселения, организации, учреждения, предприятия)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой администрации муниципального образования Мостовский район работников (администрации поселения, организации, учреждения, предприятия) за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Мостовский район (осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу).

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
представляемого к награждению Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Мостовский район

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Какими государственными, региональными, ведомственными и районными  
наградами награжден (а), дата награждения \_\_\_\_\_  
Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой  
администрации муниципального образования Мостовский район с указанием  
конкретных заслуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя подпись фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова



Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

ХОДАТАЙСТВО

о награждении трудового коллектива (организации) Почетной грамотой  
администрации муниципального образования Мостовский район

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
Дата образования организации \_\_\_\_\_  
Штатная численность организации \_\_\_\_\_  
Основания для награждения и конкретные  
заслуги: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя подпись фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова



Приложение 4  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

СПИСОК  
лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 18.08.2021 № 944

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы муниципального образования Мостовский район

1. Благодарность главы муниципального образования Мостовский район (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за активное и плодотворное участие в особо значимых мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Мостовский район.

2. Ходатайство о награждении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Благодарностью в администрацию муниципального образования Мостовский район представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное главе муниципального образования Мостовский район, (далее - ходатайство) за подписью руководителя согласно приложению 1 к настоящему Положению;

список лиц, представляемых к объявлению Благодарности, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае внесения предложений об объявлении Благодарности трудовым коллективам представляется ходатайство по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в пункте 3, представляются не позднее 5 дней до предполагаемого награждения.

5. Представление наградных материалов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Предварительное рассмотрение ходатайств об объявлении Благодарности осуществляется отделом организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район

совместно с соответствующими структурными подразделениями (при необходимости)

7. Решение об объявлении Благодарности оформляется постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

8. Вручение Благодарности проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования Мостовский район либо, по его поручению, первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район, заместителями главы муниципального образования Мостовский район, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, а также главами городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район и должностными лицами организаций, возбудившими ходатайство.

9. Работникам, которым объявлена Благодарность, выдается копия постановления администрации муниципального образования Мостовский район о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления о награждении.

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 1  
к Положению о Благодарности  
главы муниципального образования  
Мостовский район

ХОДАТАЙСТВО  
об объявлении Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район

Главе муниципального образования  
Мостовский район

Фамилия И.О.

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

\_\_\_\_\_  
(наименование администрации поселения, организации, учреждения, предприятия)  
ходатайствует об объявлении главы муниципального образования Мостовский район работников (администрации поселения, организации, учреждения, предприятия) за активное плодотворное участие в мероприятии

\_\_\_\_\_  
(подробное описание мероприятие)

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова



Приложение 2  
к Положению о Благодарности  
главы муниципального образования  
Мостовский район

СПИСОК  
лиц, представляемых к объявлению Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 3  
к Положению о Благодарности  
главы муниципального образования  
Мостовский район

ХОДАТАЙСТВО  
об объявлении трудовому коллективу (организации) Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район

Главе муниципального образования  
Мостовский район

Фамилия И.О.

Уважаемый \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_!  
(наименование администрации поселения, организации, учреждения, предприятия)  
ходатайствует об объявлении Благодарности главы муниципального  
образования Мостовский район коллективу (администрации поселения,  
организации, учреждения, предприятия) за активное плодотворное участие в  
мероприятии

\_\_\_\_\_!  
(подробное описание мероприятие)

\_\_\_\_\_!  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_!  
подпись

\_\_\_\_\_!  
фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.И. Потапова