**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ**

**КОМИССИЯ АРМАВИРСКАЯ**

К. Либкнехта ул., д. 52, каб. 53, г. Армавир, Краснодарский край, 352900

Тел/факс (86137) 4-38-74/3-39-80, e-mail: tik.armawir@mail.ru

# РЕШЕНИЕ

**территориальной избирательной комиссии Армавирская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 июня 2021 г. | № | 14/44 |

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край** – **Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

1. На основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 4/28-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии», в соответствии со статьями 29, 41, 43, 47, 51, 55 и частью 12 статьи 71 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и пункта 1.1 Регламента территориальной избирательной комиссии Армавирская территориальная избирательная комиссия Армаврская РЕШИЛА:
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (приложение № 1).

3. Создать Рабочие группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, в составе согласно приложению № 2 и приложению № 3.

4. Определить для приема документов кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва следующие помещения территориальной избирательной комиссии Армавирская: кабинет № 53 (основное помещение) и кабинет № 12 (резервное помещение).

5. Поручить Семенякину Д.С. - заместителю председателя, совместно с системным администратором КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии осуществить подготовку указанных в пункте 4 настоящего решения помещений для Рабочей группы, в том числе обеспечив помещения в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва компьютерной техникой, средствами копирования, видеофиксации, связи, офисной мебелью, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики), а членов Рабочей группы – канцелярскими принадлежностями.

6. Приступить к реализации пунктов 4 и 5 настоящего решения незамедлительно.

7. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии, действующие на территории одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52».

8. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Армавирская.

9. Возложить контроль за выполнением пунктов 7 и 8 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Армавирская Константинову Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии |  | А. Н. Савинов |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии |  | Н. М. Константинова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением территориальной избирательной комиссии Армаврская  от 18 июня 2021 г. № \_14/44\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край** – **Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

1. **Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

* 1. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, территориальная избирательная комиссия Армавирская, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», Федеральным законом, иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 4/35-8 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами Краснодарского края.
  3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
  4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором территориальной избирательной комиссии Армаврская, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.
  5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.
  6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

1. **Задачи и полномочия Рабочей группы**
   1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.
   2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
      1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52». Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.
      2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона.
      3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
      4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.
      5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
      6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.
      7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.
      8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
      9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссииготовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.
      10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
      11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов.
      12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Краснодарского края в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.
      13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу.
      14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия  
          в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.
      15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.
      16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
      17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
      18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
      19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
2. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**
   1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности*.*
   2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
   3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
   4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
   5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
   6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. Прием документов, представляемых кандидатами, проводится в отдельном специально оборудованном помещении. При необходимости может быть организован одновременный прием документов, представляемых кандидатами, двумя группами из Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы, а при его временном отсутствии – его заместитель, определяет членов Рабочей группы для осуществления приема документов конкретного кандидата и дает им соответствующее поручение.

3.8. Рабочая группа оформляет подтверждение о приеме документов, поступивших от кандидата. Данное подтверждение оформляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем Рабочей группы (в случае отсутствия руководителя Рабочей группы – его заместителем), затем лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой вместе с представленными документами хранится секретарем Рабочей группы, для чего используется отдельный металлический шкаф, находящийся в помещении территориальной избирательной комиссии Армавирская, чем исключается возможность свободного доступа лиц, не входящих в состав Рабочей группы, к хранимым документам, а также возможность их утраты и (или) подмены.

Доступ к указанным в настоящем пункте документам имеют председатель территориальной избирательной комиссии Армавирская, руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь Рабочей группы.

3.9. Принятый от кандидата комплект документов регистрируется в качестве входящего документа с приложениями, а подтверждение о приеме документов – в качестве исходящего документа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Армавирская.

3.10. В случае внесения кандидатом уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, в иные документы, представленные в соответствии с [частями 4](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD06AVFI)-[6](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD06AV9I) и [8 статьи 41](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD06AV7I), [частями 1](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD76AV9I) и [4 статьи 43](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2AD46AVAI), [частью 1](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2BD26AV6I) и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2BD36AVAI) и [4 части 2 статьи 47](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E30438853EAC1463F703652AB84C9616FEA6F3AAF9F0F5B2BD36AV8I) Федерального закона, а также в случае замены ранее представленных документов Рабочая группа оформляет и выдает кандидату (иному лицу) соответствующее подтверждение (без возврата ранее представленных документов).

3.11. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.12. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Федеральным законом.

#### Приложение № 2

к решению территориальной

избирательной комиссии Армавирская

от 18 июня 2021 г. № 14/44

**Состав Рабочей группы по приему документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Савинов Анатолий Николаевич | **-** | председатель территориальной избирательной комиссии, председатель рабочей группы; |
| Семенякин Дмитрий Сергеевич | **-** | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, член рабочей группы; |
| Константинова Наталья Михайловна | **-** | секретарь территориальной избирательной комиссии Армавирская, секретарь рабочей группы; |
| Кравченко Владимир Анатольевич | **-** | системный администратор ГАС “Выборы” территориальной избирательной комиссии Армавирская, член рабочей группы; |
| Кочетыгов Игорь Александрович |  | системный администратор ГАС “Выборы” территориальной избирательной комиссии Армавирская, член рабочей группы |

#### Приложение № 3

к решению территориальной

избирательной комиссии Армавирская

от 18 июня 2021 г. № 14/44

Состав Рабочей группы по проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Армавирский одномандатный избирательный округ № 52» при проведении выборов депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семенякин Дмитрий Сергеевич | - | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Армавирская, руководитель рабочей группы |
| Дедочев Роман Иванович | - | член территориальной избирательной комиссии Армавирская, заместитель руководителя рабочей группы |
| Бежаньянц Александр Александрович | - | эксперт экспертно-криминалистического отдела, отдела МВД России по г. Армавиру  (по согласованию) |
| Кочетыгов Игорь  Александрович | - | системный администратор ГАС “Выборы” территориальной избирательной комиссии Армавирская, член рабочей группы |
| Константинова Наталья Михайловна | - | секретарь территориальной избирательной комиссии Армавирская, секретарь рабочей группы |
| Кравченко Владимир Анатольевич | - | системный администратор ГАС “Выборы” территориальной избирательной комиссии Армавирская, член рабочей группы |
| Лозовой Сергей Арташесович | - | член территориальной избирательной комиссии Армавирская, член рабочей группы |
| Овчинникова  Наталья Викторовна | - | заместитель начальника отдела УФМС по Краснодарскому краю в городе Армавире (по согласованию), член рабочей группы |
| Савинов Анатолий Николаевич | - | председатель территориальной избирательной комиссии, член рабочей группы |