



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2019 г.

№ 416

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», от 3 июня 2009 года №1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 27 сентября 2007 года №3124-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район от 19 декабря 2018 года №297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Мостовский район:

1) от 25 мая 2016 года №75 «Об утверждении Положения о денежном

содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

2) 15 марта 2017 года №148 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 25 мая 2016 года №75 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

3) 11 апреля 2018 года №234 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 25 мая 2016 года №75 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

4) 31 октября 2018 года №270 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 25 мая 2016 года №75 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).

4.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета муниципального
образования Мостовский район

А.В.Ладанов



Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В.Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 19.12.2019 г. № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», от 3 июня 2009 года №1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», 27 сентября 2007 года №3124-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район.

Раздел 2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего в администрации муниципального образования Мостовский район, в Совете муниципального образования Мостовский район, в контрольно-счётной палате (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и оклада муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете за год):

- 1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4)ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5)премии по итогам работы – в размере двух окладов денежного содержания;

б)ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере трех окладов денежного содержания.

2.3.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4.Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Администрация муниципального образования Мостовский район		
Первый заместитель главы муниципального образования	8 562,00	6,5
Заместитель главы муниципального образования	7 453,00	6,5
Заместитель главы муниципального образования, начальник управления	7 453,00	6,5
Управляющий делами	7 308,00	5,9
Начальник управления	7 308,00	5,9
Начальник управления, главный архитектор	7 308,00	5,9
Начальник управления, начальник отдела	7 308,00	5,9
Заместитель начальника управления	7 233,00	5,9
Заместитель начальника управления, начальник отдела	7 233,00	5,9
Начальник отдела (самостоятельного)	7 162,00	5,9
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	6 723,00	5,9

Начальник отдела управления	7 088,00	5,0
Заместитель начальника отдела управления	6 505,00	4,9
Помощник	5 408,00	4,0
Советник	5 408,00	4,0
Заведующий сектором	5 513,00	4,2
Главный специалист	5 845,00	4,6
Заведующий общественной приемной главы	5 115,00	4,6
Ведущий специалист	5 115,00	4,4
Специалист I категории	3 799,00	3,3
Совет муниципального образования Мостовский район		
Начальник отдела (самостоятельного)	7 162,00	5,9
Контрольно счѐтная палата муниципального образования Мостовский район		
Главный специалист	5 845,00	4,6
Ведущий специалист	5 115,00	4,4

2.5.Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 3 класса	1650,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	1750,00
Действительный муниципальный советник 1 класса	1850,00
Муниципальный советник 3 класса	1300,00
Муниципальный советник 2 класса	1400,00
Муниципальный советник 1 класса	1500,00
Советник муниципальной службы 3 класса	950,00
Советник муниципальной службы 2 класса	1050,00
Советник муниципальной службы 1 класса	1150,00
Референт муниципальной службы 3 класса	700,00
Референт муниципальной службы 2 класса	750,00
Референт муниципальной службы 1 класса	900,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	450,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	550,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	600,00

2.6. К дополнительным выплатам относятся:

2.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исходя из следующих размеров:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.6.2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется:

1) муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский район:

а) на первого заместителя главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования Мостовский район, начальника правового отдела, помощника главы муниципального образования – главой муниципального образования Мостовский район;

б) на начальников управлений и отделов – курирующими заместителями главы муниципального образования Мостовский район;

в) на муниципальных служащих администрации – начальниками управлений и отделов администрации;

2) муниципальным служащим Совета муниципального образования Мостовский район – председателем Совета муниципального образования Мостовский район;

3) муниципальным служащим контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район – председателем контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район.

Сведения по надбавкам предоставляются в отдел кадров администрации до 20 числа текущего месяца в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на срок более одного месяца.

2.6.2.2. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, в пределах процентов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего раздела.

2.6.2.3. Конкретные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы устанавливаются распоряжениями представителя нанимателя каждому работнику персонально, в зависимости от группы муниципальных должностей, в пределах суммы средств, выделенных на эти цели, по представлению начальников управлений и отделов.

2.6.2.4. Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины.

2.6.2.5. Увеличение размера ежемесячной надбавки может быть произведено при качественном исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы).

2.6.2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится муниципальным служащим, работающим на постоянной основе, в обязательном порядке.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы временно, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может выплачиваться персонально на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя и распоряжения представителя нанимателя.

2.6.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада (заработной платы) за истекший месяц.

2.6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых главой муниципального образования Мостовский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок премирования муниципальных служащих

3.1. Премирование муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.2. Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года.

3.3. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим при выдаче заработной платы за истекший месяц и исчисляется за фактически отработанное время в процентном соотношении от должностного оклада в

размере от 0 до 22 процентов. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.4. Выплата премии может быть инициирована на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя муниципального служащего или непосредственно представителем нанимателя. Основанием для начисления премии является распоряжение представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район.

3.5. По усмотрению представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район премии могут выплачиваться:

- 1) в честь государственных праздников и знаменательных дат;
- 2) за своевременное и качественное выполнение поручений представителя нанимателя, высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, конкурсов, совещаний, соревнований, конференций, форумов и пр. (в том числе связанных с уставной деятельностью муниципалитета) и участие в них;

- 3) за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствующем периоде (при выплате премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год);

- 4) за особый режим работы учреждений, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения населения муниципального образования;

- 5) за обеспечение работы подведомственных учреждений при проведении строительных работ, реконструкции, капитального или текущего ремонта и своевременное освоение бюджетных средств.

3.6. Премии выплачиваются муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с органами местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премии.

3.7. Премия не выплачивается муниципальным служащим в период действия дисциплинарного взыскания и испытательного срока.

3.8. Распоряжение о премировании согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

Раздел 4. Порядок установления единовременной выплаты и оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску

4.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, на основании распоряжения представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.2. В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении отпуска в текущем календарном году.

4.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район.

Раздел 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

5.1. Представитель нанимателя может выплачивать за счёт средств экономии фонда оплаты труда:

1) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами при достижении:

- а) пятидесяти лет – в размере одного должностного оклада;
- б) пятидесяти пяти лет – в размере одного должностного оклада;
- в) шестидесяти лет – в размере одного должностного оклада;
- г) шестидесяти пяти лет - в размере одного должностного оклада.

5.2. За образцовое выполнение должностных обязанностей.

5.3. Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя муниципального служащего или непосредственно представителем нанимателя. Основанием для начисления премии является распоряжение представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район.

Раздел 6. Порядок оказания материальной помощи

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по усмотрению представителя нанимателя и согласовании с первичной профсоюзной организацией на основании заявления муниципального служащего и распоряжения представителя нанимателя выплачивается материальная помощь:

1) в связи с заключением брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) - в размере одного должностного оклада;

2) в связи с рождением ребёнка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – в размере одного должностного оклада;

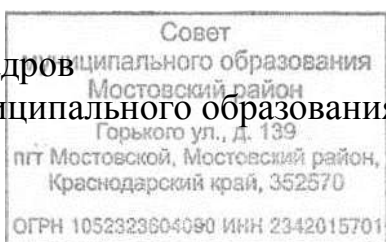
3) в связи со смертью близких родственников, супруга, супруги (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию и прекращением трудовых отношений - в размере одного должностного оклада;

5) на лечение муниципального служащего, его детей, супруга (супруги) - при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов (размер выплаты не ограничивается).

6.2. По решению представителя нанимателя может быть выплачена всем муниципальным служащим дополнительная материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.А. Мазяева

