



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2019

№ 875

пгт Мостовской

**О принятии решения о подготовке проекта внесения изменения  
в правила землепользования и застройки Баговского сельского  
поселений Мостовского района**

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 21 марта 2018 года № 255 «О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район», с учетом пункта 3 протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Мостовский район от 13 августа 2019 года № 12 п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования и застройки Баговского сельского поселения, утвержденные решением Совета Баговского сельского поселения Мостовского района от 18 ноября 2013 года № 125 (далее – проект изменения).

2. Проект изменения подготовить в части корректировки градостроительных регламентов, установленных для территориальной зоны СХ-1. Зона сельскохозяйственных угодий.

3. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев) (далее – Комиссия) организовать работу по подготовке проекта изменения.

4. Установить срок проведения работ по подготовки проекта изменения – в течение 5 месяцев со дня принятия настоящего постановления.

5. Утвердить:

1) Порядок проведения работ по подготовке проекта изменения согласно приложению № 1;

2) Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменения согласно приложению № 2.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта изменения.

7. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта изменения в газете «Предгорье».

8. Начальнику отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район Р.А. Сафарову не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления, сообщения о принятии решения о подготовке проекта изменения на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mostovskiy.ru> в разделе «Градостроительная деятельность» во вкладке «Правила землепользования и застройки поселений».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.Г. Евсеева.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 26.08.2019 № 875

**ПОРЯДОК**  
**проведения работ по подготовке проекта изменения**

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта изменения.

2. Подготовка проекта изменения осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Подготовка проекта изменения включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта изменения;

3) анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки;

4) подготовка текста проекта изменения;

5) представление проекта изменения в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения и назначения публичных слушаний по проекту изменения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Т.Н. Антонова

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 26.08.2019 № 875

### **ПОРЯДОК направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменения**

1. В течение десяти дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о разработке проекта изменения, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по проекту изменения (далее – предложения).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: [arhitektmost@mail.ru](mailto:arhitektmost@mail.ru), по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке».

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях).

Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Т.Н.Антонова