



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2019

№ 245

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 марта 2015 года №502 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной разместить (опубликовать) настоящее

постановление на официальном сайте [www.predrogie-online.ru](http://www.predrogie-online.ru) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 28.03.2019 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на работу, на должность  
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  
муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального образования Мостовский района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, с 1 января 2019 года с использованием программного обеспечения «Справки БК»:

2.1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

2.2. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а

также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

3) сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения представляются отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных ими в отдел кадров сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представлять уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Мостовский район.

7. Контроль за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходов осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются



сведения конфиденциального характера. Сведения представляются главе муниципального образования Мостовский район, наделенным полномочиями принимать на должность и увольнять с должности руководителя муниципального учреждения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Не допускается использование сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения их платёжеспособности их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения работодателю сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу.

12. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение с работы.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Л.В.Красюкова