СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2018 г. № 15

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

В соответствии с законами Краснодарского края от 30 декабря 2013 года №2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», от 12 апреля 2018 года №3782-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнений ими обязанностей» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей согласно приложению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район А.В.Ладанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета
муниципального образования
Мостовский район
от 31.10.2018 г. №15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей

Статья 1

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки муниципальных служащих Совета муниципального образования Мостовский район (далее – муниципальные служащие):

1)достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2)достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Совет муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3)соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2.Проверка, предусмотренная пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее также - граждане), включенных в перечень, установленный муниципальными

правовыми актами, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

3.Проверка, предусмотренная пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

Статья 2

1.Проверка, предусмотренная частью 1 статьи 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Статья 3

1.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании мотивированного ходатайства лица, проводившего проверку.

Статья 4

1.Основанием для осуществления проверки, предусмотренной частью 1 статьи 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2)лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4)Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края;

5)общероссийскими средствами массовой информации.

2.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Статья 5

Проверка осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1)самостоятельно;

2)путем инициирования перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса (запросов) о представлении сведений и проведении оперативно-розыскных мероприятий (при необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении сведений, составляющих банковскую**,** налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Статья 6

1.При проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 статьи 5 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1)проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2)изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3)получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4)подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и

общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

а)о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б)о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

в)о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.В запросе, предусмотренном в пункте 4 части 1 настоящего Положения, указываются:

1)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)срок представления запрашиваемых сведений;

6)фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7)идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8)другие необходимые сведения.

3.Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем).

Статья 7

1.Проверка путем направления запроса, предусмотренного в пункте 2 статьи 5 настоящего Положения, осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

2.Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращается с ходатайством на имя председателя Совета муниципального образования Мостовский район о направлении в случае необходимости главой администрации (губернатором) Краснодарского края запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запроса о проведении в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

3.В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в части 2 статьи 6 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.В случае принятия председателем Совета муниципального образования Мостовский район решения об инициировании перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» ходатайство, указанное в части 2 настоящей статьи, с проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) в пункте 2 статьи 5 настоящего Положения, и его рассмотрение определяется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Статья 8

1.Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1)уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального

служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 2 настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2)проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

2.В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

3.Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящей части, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

Статья 9

1.Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1)давать пояснения в письменной форме:

-в ходе проверки;

-по вопросам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8 настоящего Положения;

-по результатам проверки;

2)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3)обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8 настоящего Закона.

2.Пояснения, указанные в части 1 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

Статья 10

1.На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

2.На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Статья 11

1.По результатам проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем части 3 статьи 8 настоящего Положения.

2.В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1)о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2)об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3)об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4)о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5)о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.Доклад о результатах проверки подписывается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются лицом, ответственным за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Статья 12

1.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части 2 статьи 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1)назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2)отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3)применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4)представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район А.В.Ладанов

Совет
муниципального образования
Мостовский район
Горького ул., д. 139
г Мостовской, Мостовский район,
Краснодарский край, 352570
ОГРН 1052323604090 ИНН 2342015701