



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2018 г.

№ 290

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка представления интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования эффективного механизма управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок представления интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной и налоговой политике (Лимарев).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район

А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 19.12.2018 г. № 290

ПОРЯДОК

**представления интересов муниципального образования Мостовский район
в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ,
акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности
муниципального образования Мостовский район, и управления
находящимися в муниципальной собственности акциями (долями)
хозяйственных обществ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок представления интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район (далее - Хозяйственные общества), и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее - Закон об акционерных обществах), от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (далее - Закон об обществах с ограниченной ответственностью), статьей 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", и определяет:

порядок представления интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, за исключением случаев, когда акции акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарным предприятиям, учреждениям, переданы в доверительное управление, а также когда управление акциями акционерных обществ в соответствии с федеральными законами осуществляется государственными корпорациями;

порядок управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район;

полномочия представителя акционера (участника), в том числе в органах управления и ревизионных комиссиях Хозяйственных обществ (далее - Представитель).

2. От имени муниципального образования Мостовский район права акционера (участника) в отношении акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью) осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район (далее - администрация) через Представителей, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

3. Представителями могут быть:

лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Мостовский район, в том числе указанные в муниципальных правовых актах администрации, или действующие на основании доверенности, выдаваемой главой муниципального образования Мостовский район (далее - доверенность);

иные граждане на основании договоров о представлении интересов муниципального образования Мостовский район и доверенности.

Представитель действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, проект которой подготавливается правовым отделом администрации муниципального образования Мостовский район (далее - правовой отдел).

Раздел II

УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ), НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

4. Представитель реализует:

4.1. Права акционера:

на участие в общем собрании акционеров по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

на получение дивидендов в бюджет муниципального образования Мостовский район;

на получение части имущества общества, в случае ликвидации общества;

иные права, предусмотренные законодательством и (или) уставом общества.

4.2. Права участника:

на участие в управлении делами общества в порядке, установленном Законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества;

на получение информации о деятельности общества и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом общества порядке;

на участие в распределении прибыли;

на продажу или отчуждение иным образом доли участника или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законом и уставом общества;

на выход из общества путем отчуждения доли обществу, если такая возможность предусмотрена уставом общества, или требование приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законом;

на получение в случае ликвидации общества части имущества, оставшейся после расчетов с кредиторами, или его стоимости;

иные права, предусмотренные законом, уставом или предоставленные по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

5. Полномочия Представителя закрепляются в доверенности.

Позиция Представителя, действующего по доверенности, при голосовании по конкретному вопросу повестки дня определяется в письменных указаниях, подписываемых главой муниципального образования Мостовский район (далее - главой), проект которых подготавливается правовым отделом (далее - письменные указания).

5.1. При формировании позиции Представителя при голосовании по вопросам выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) следует руководствоваться следующими положениями:

1) направление на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) не менее 25 процентов чистой прибыли Хозяйственного общества (без учета доходов, полученных от переоценки финансовых вложений), если иное не установлено муниципальными правовыми актами;

2) направление чистой прибыли, не распределенной на финансирование инвестиционных проектов и иные цели, на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале);

3) соответствие инвестиционных проектов установленным в акционерном обществе требованиям доходности.

При формировании позиции Представителя по выплате дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) исходить из необходимости принятия решений на основе анализа:

1) плановых финансовых показателей Хозяйственного общества, в том числе прибыли, на среднесрочный период (не менее 3 лет);

2) экономической эффективности направления чистой прибыли Хозяйственного общества на финансирование инвестиционных проектов и иные цели;

3) зависимости доли чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), от соотношения фактического значения прибыли Хозяйственного общества к ее плановому значению.

6. Решения Представителя в Хозяйственных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, оформляются решением единственного акционера Хозяйственного общества в виде протокола, подписываемого главой.

Раздел III

ВЫДВИЖЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СОВЕТЫ ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЕ СОВЕТЫ) ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, РЕВИЗИОННЫЕ КОМИССИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

7. Для подготовки выдвижения кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии Хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является муниципальное образование Мостовский район, соответствующие функциональные

(отраслевые) органы администрации, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Органы администрации), ежегодно в срок до 1 декабря текущего года направляют предложения главе муниципального образования Мостовский район по кандидатурам представителей для избрания их в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию Хозяйственных обществ.

В срок не позднее 30 декабря текущего финансового года подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район, которым утверждается список кандидатур в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию Хозяйственных обществ.

8. В случае избрания на общем собрании акционеров (участников) Хозяйственных обществ лиц, выдвинутых в качестве кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию этих Хозяйственных обществ, Представитель в двухнедельный срок после проведения общего собрания акционеров (участников) Хозяйственного общества представляет главе администрации муниципального образования Мостовский район копию протокола общего собрания акционеров.

9. В случае если уставом общества с ограниченной ответственностью установлен иной порядок выдвижения кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию, то применяется порядок, установленный уставом этого общества.

10. В Хозяйственные общества, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, не направляются предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии, а также по повестке дня годового общего собрания общества.

11. Представители не могут представлять интересы других акционеров (участников) Хозяйственных обществ, а также получать денежное вознаграждение от Хозяйственного общества, в совет директоров (наблюдательный совет) или в ревизионную комиссию которого они входят.

Раздел IV

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ СОВЕТОВ ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ СОВЕТОВ) ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

13. Представители обязаны:

1) лично участвовать в работе органов управления Хозяйственных обществ, в которые они назначены, и не могут делегировать свои полномочия иным лицам;

2) представлять в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) информацию и материалы об участии в работе органа управления главе муниципального образования Мостовский район;

3) обращаться в правовой отдел за получением письменных указаний для голосования по вопросам повестки дня, не позднее 3 дней до даты проведения заседания;

4) выполнять письменные указания акционера (участника) для голосования по вопросам повестки дня заседания;

5) отчитываться о своей деятельности в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

14. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) общества, то он может представить в совет директоров (наблюдательный совет) общества на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

15. Не позднее чем за неделю до даты проведения заседания совета директоров, а если уведомление о проведении заседания получено Представителем менее чем за неделю до даты его проведения, то в течение одного дня, Представитель направляет в правовой отдел повестку дня заседания совета директоров и свои предложения по голосованию.

16. Представители по доверенности осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) на основании письменных указаний.

17. Обязательному письменному согласованию с администрацией подлежит голосование Представителя по следующим вопросам в совете директоров (наблюдательном совете):

17.1. Открытых акционерных обществ:

1) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Закона об акционерных обществах;

2) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

3) увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

4) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

5) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг;

б) приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг;

7) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

8) рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

9) рекомендации по выплате дивидендов по акциям, размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

10) использование резервного фонда и иных фондов общества;

11) создание филиалов и открытие представительств общества;

12) одобрение крупных сделок, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) определение количественного состава совета директоров;

14) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях, если уставом общества это не отнесено к компетенции

исполнительных органов общества.

17.2. Обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, которые могут быть отнесены к исключительной компетенции совета директоров общества уставом общества:

1) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

2) установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу общества, членам коллегиального исполнительного органа общества, управляющему;

3) принятие решения об участии общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и установление размера оплаты его услуг;

5) утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности общества (внутренних документов общества);

б) создание филиалов и открытие представительств общества;

7) решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Закона об обществах с ограниченной ответственностью;

8) решение вопросов об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Закона об обществах с ограниченной ответственностью;

9) решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества;

10) иные предусмотренные Законом об обществах с ограниченной ответственностью вопросы, а также вопросы, предусмотренные уставом общества и не отнесенные к компетенции общего собрания участников общества или исполнительного органа общества.

18. Представителю могут быть выданы письменные указания по иным вопросам повестки дня заседания совета директоров, не требующим обязательного письменного согласования.

19. Иные полномочия Представителя осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. В недельный срок с даты проведения совета директоров общества Представитель должен письменно проинформировать главу администрации муниципального образования Мостовский район о результатах голосования и позиции при голосовании по вопросам повестки дня, а также представить копию протокола заседания совета директоров.

21. В Хозяйственных обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район и в которых в соответствии с уставом общества сформирован совет директоров, при подготовке к годовому общему собранию общества, оформляемому решением администрации в виде протокола, подписываемого главой, на заседаниях совета директоров принимаются следующие решения:

- 1)предварительно утверждается годовой отчет общества;
- 2)предварительно утверждается годовая бухгалтерская отчетность, а также распределение прибыли и убытков по результатам финансового года;
- 3)утверждаются рекомендации по выплате дивидендов по акциям, размеру выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия) и порядку их выплаты;
- 4)предварительно утверждается кандидатура аудитора по проверке финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам финансового года и определяется размер оплаты его услуг;
- 5)согласовываются состав ревизионной комиссии общества на следующий отчетный период, в случае если уставом общества предусмотрено образование ревизионной комиссии (избрание ревизора), заключения ревизионной комиссии и аудитора.

Раздел V ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

22.Органы администрации ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года направляют главе администрации муниципального образования Мостовский район предложения о кандидатурах - Представителей на общих собраниях акционеров (участников) Хозяйственных обществ.

Не позднее 30 декабря текущего финансового года постановлением администрации муниципального образования Мостовский район утверждаются Представители на общих собраниях акционеров (участников) Хозяйственных обществ.

23.В случае невозможности принятия участия Представителем в общем собрании Хозяйственных обществ представление интересов муниципального образования Мостовский район осуществляет уполномоченный представитель администрации, действующий на основании доверенности, выданной для участия в данном общем собрании Хозяйственного общества, и соответствующих письменных указаний для голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания.

24.На общих собраниях общества Представитель по доверенности голосует в соответствии с указанными в доверенности полномочиями и письменными указаниями. Полномочия по доверенности, выданной Представителю, не могут быть переданы другим лицам.

25.Иные полномочия Представителя осуществляются им лично в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26.В течение 10 дней с даты проведения общего собрания Представитель должен письменно проинформировать главу муниципального образования Мостовский район о результатах голосования, своей позиции при голосовании по вопросам общего собрания и представить в администрацию копию протокола общего собрания акционеров.

Раздел VI УЧАСТИЕ В РАБОТЕ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

27. Представитель, вошедший в состав ревизионной комиссии Хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время в случаях, установленных в законе.

28. Представитель в течение 3 дней письменно информирует главу муниципального образования Мостовский район о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в течение 7 дней после проведения проверки - о результатах проверки.

Раздел VII ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

29. Представитель в течение 15 дней с даты проведения годового общего собрания акционеров (участников) представляет в администрацию муниципального образования Мостовский район отчет о деятельности Представителей в органах управления Хозяйственного общества, согласно приложению к настоящему Порядку, а также:

1) заверенные обществом копии бухгалтерской отчетности и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества в соответствии с действующим законодательством (сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у Хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ); копии протоколов общих собраний акционеров (участников) Хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета); копии заключений ревизионной комиссии и аудитора;

3) пояснительную записку.

Правовой отдел не позднее 1 декабря текущего финансового года подготавливает и представляет главе муниципального образования Мостовский район отчет, обобщающий итоговые протоколы общих собраний акционеров (участников) Хозяйствующих обществ.

30. Нарушение Представителем установленного порядка голосования на общем собрании акционеров (участников) или заседании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии Хозяйственного общества, а также голосование, не соответствующее полученным письменным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей на Представителя, являющегося муниципальным служащим, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

Раздел VIII ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

32. Полномочия Представителя прекращаются:

1) в случае прекращения полномочий лица, замещающего должность муниципальной службы, или в случае увольнения муниципального служащего;

2) при прекращении срока действия доверенности Представителя, а также в случае досрочного расторжения договора на представление интересов муниципального образования Мостовский район (для представителей, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы или не являющихся муниципальными служащими);

3) в случае передачи акций (долей) в доверительное управление;

4) в связи с изданием муниципального правового акта администрации муниципального образования Мостовский район о замене Представителя в органах управления и ревизионной комиссии общества;

5) в связи с переходом права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район, в результате их продажи в установленном порядке и в иных случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли);

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти Представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

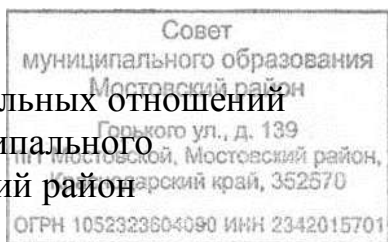
8) в случае признания Представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации Представителя.

33. В случае прекращения полномочий Представителя администрация муниципального образования Мостовский район в недельный срок уведомляет об этом общество.

34. Назначение нового Представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.С. Денисова

Приложение
к Порядку представления интересов
муниципального образования
Мостовский район в органах
управления и ревизионных
комиссиях хозяйственных обществ,
акции (доли) которых находятся в
муниципальной собственности
муниципального образования
Мостовский район, и управления
находящимися в муниципальной
собственности акциями (долями)
хозяйственных обществ

ОТЧЕТ
о деятельности представителя муниципального образования
Мостовский район в органах управления хозяйственного общества

(наименование хозяйственного общества)

за период с _____ по _____

Представитель муниципального образования Мостовский район:

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения	
О хозяйственном обществе	
Полное наименование хозяйственного общества	
Свидетельство о государственной регистрации:	
номер	
дата выдачи	
Местоположение	
Почтовый адрес	
Отрасль	
Основной вид деятельности	
Размер уставного капитала	

Доля муниципального образования Мостовский район в уставном капитале хозяйственного общества		
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)		
Телефон (факс)		
Адрес электронной почты		
О представителях муниципального образования (в разделе приводятся данные обо всех представителях муниципального образования Мостовский район в органах управления хозяйственного общества)		
Ф.И.О. представителя, место работы и должность		
Срок действия полномочий представителя		
Муниципальный правовой акт о назначении представителя (для муниципальных служащих), дата, номер		
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими), дата, номер		
Телефон (факс)		
Раздел II. Показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ		
Наименование показателя	Значение показателя, фактически достигнутое	
	за отчетный период, тыс. руб.	за аналогичный период прошлого года, тыс. руб.
Выручка		
Прибыль (убытки)		
Сумма начисленных дивидендов		

(доходов от участия в капитале)				
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет				
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет				
Сумма задолженности по дивидендам (доходов от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет				
Кредиторская задолженность				
Дебиторская задолженность				
Стоимость чистых активов				
Раздел III. Сведения о деятельности представителя муниципального образования Мостовский район в органах управления хозяйственного общества				
Участие представителя в общих собраниях хозяйственного общества				
Дата проведения	Ф.И.О. представителя муниципального образования Мостовский район	Реквизиты доверенности	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня
Участие представителя в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)				
Дата проведения	Ф.И.О. представителя муниципального образования	Реквизиты доверенности	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по

	Мостовский район		ного органа	вопросам повестки дня
Раздел IV. Сведения о наличии признаков банкротства				
Наличие признаков банкротства				
Просроченная задолженность: по денежным обязательствам				
по обязательным платежам				
Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)				

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Примечание:

Вместе с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством – на ___ листах;
- 2) сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у общества дочерних и зависимых обществ) – на ___ листах;
- 3) копии протоколов общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) – на ___ листах;
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора – на ___ листах;
- 5) годовой отчет общества – на ___ листах.