



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2018

№ 711

пгт Мостовской

**О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений  
в правила землепользования и застройки Краснокутского сельского  
поселения**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 21 марта 2018 года № 255 «О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район, пунктов 2, 5 протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Мостовский район от 6 июня 2018 года № 1, п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснокутского сельского поселения, утвержденные решением Совета Краснокутского сельского поселения от 6 сентября 2017 года № 156, в части корректировки градостроительных регламентов, установленных для территориальных зон ИВ-1. Зона озеленения специального назначения и ОД-1. Центральная зона общественного и коммерческого назначения (далее – проект изменений).

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев) (далее – Комиссия) организовать работу по подготовке проекта изменений.

3. Установить срок подготовки проекта изменений до 1 сентября 2018 года.

4. Утвердить:

1) Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений согласно приложению № 1;

2) Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений согласно приложению № 2.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Лнтонова) подготовить сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений.

6. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной:

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу информатизации управления делами муниципального образования Мостовский район (Герасименко):

1) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления разместить сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район

С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 13.07.2018 № 711

**ПОРЯДОК  
проведения работ по подготовке проекта изменений**

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта изменений.

2. Подготовка проекта изменений осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Подготовка проекта изменений включает в себя:

- 1) сбор исходных данных, в том числе предложений заинтересованных лиц;
- 2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта изменений;
- 3) анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки;
- 4) подготовка текста проекта изменений;
- 5) представление проекта изменений в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения и назначения публичных слушаний по проекту изменений.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Т.Н. Антонова

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район  
от 13.07.2018 № 211

### ПОРЯДОК

#### направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов

1. В течение десяти дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о разработке проекта изменений, заинтересованные лица вправе направить в комиссию предложения по проекту изменений в части корректировки градостроительных регламентов, установленных для территориальных зон: ИВ-1 и ОД-1 (далее – предложения).

2. Предложения принимаются на электронный адрес: [arhitektmost@mail.ru](mailto:arhitektmost@mail.ru), по почте, либо нарочно по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, III этаж, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке».

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Т.Н. Антонова