



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2014

№ 1337

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 марта 2013 года № 713 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Мостовский район и Благодарности главы муниципального образования Мостовский район»**

В целях совершенствования порядка поощрения граждан Почетной грамотой администрации муниципального образования Мостовский район и Благодарностью главы муниципального образования Мостовский район, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Мостовский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 марта 2013 года № 713 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Мостовский район и Благодарности главы муниципального образования Мостовский район» следующие изменения:

1) изложить приложение № 1 «Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Мостовский район» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) изложить приложение № 2 «Положение о Благодарности главы муниципального образования Мостовский район» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.А.Воржова.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 17.11.2017 № 1337

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 27 марта 2013 года № 713  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 17.11.2017 № 1337)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте администрации муниципального образования  
Мостовский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Мостовский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Мостовский район представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное главе

муниципального образования Мостовский район, (далее - ходатайство) за подписью руководителя, скрепленной печатью. В ходатайстве должна содержаться информация о награждениях за последние два года;

2) характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее 10 дней до предполагаемого награждения.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

5. Предварительное рассмотрение вопросов о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее - орготдел), совместно с соответствующими структурными подразделениями (при необходимости), который:

- рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

- меняет вид награды на Благодарность главы муниципального образования Мостовский район в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям, изложенным в пунктах 1 и 2 настоящего Положения;

- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями;

- готовит проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район о награждении Почетной грамотой

6. Вручение Почетной грамоты проводится главой муниципального образования Мостовский район либо, по его поручению, первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район, заместителями главы муниципального образования Мостовский район, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, а также главами городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район в торжественной обстановке.

7. Почетной грамотой награждаются не ранее чем через два года после объявления Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

Награждение лиц с меньшим стажем работы, которым ранее Благодарность главы муниципального образования Мостовский район не объявлялась, или прошло менее двух лет с момента ее объявления возможно в исключительных случаях за высокие показатели в работе.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

По решению главы муниципального образования Мостовский район, за высокие показатели в работе, повторное награждение производится ранее указанного срока.

9. Для организаций, накануне праздничных событий или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почетной грамотой:

- для организаций, имеющих численность до 100 человек, - не более 5;
- для организаций, имеющих численность до 500 человек, - не более 10;
- для организаций, имеющих численность до 1000 человек, - не более 15;
- для организаций, имеющих численность до 2000 человек, - не более 20.

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

ХАРАКТЕРИСТИКА  
представляемого к награждению Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Мостовский район

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Какими государственными, региональными, ведомственными и районными  
наградами награжден (а), дата награждения \_\_\_\_\_  
Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой  
администрации муниципального образования Мостовский район с указанием  
конкретных заслуг:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Глава \_\_\_\_\_ поселения МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_

(указывается дата рождения)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_

(указать когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие администрации муниципального образования Мостовский район (далее по тексту администрация), место нахождения: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, поселок Мостовской, ул. Горького, д. 139, на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой администрации муниципального образования Мостовский район.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почетной грамотой администрации муниципального образования Мостовский район.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также

осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом Федерального закона.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что администрация имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в администрацию подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

СПИСОК  
лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой администрации  
муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ »  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 17.11.2017 № 1337

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 27 марта 2013 года № 713  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 17.11.2017 № 1337)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарности главы муниципального образования  
Мостовский район

1. Благодарность главы муниципального образования Мостовский район (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан, общий стаж работы которых составляет не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Мостовский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Ходатайство о награждении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Благодарностью в администрацию муниципального образования Мостовский район представляются следующие документы:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное главе

муниципального образования Мостовский район, (далее - ходатайство) за подписью руководителя, скрепленной печатью;

2) характеристика представляемого к объявлению Благодарности согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных представляемого к объявлению Благодарности согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к объявлению Благодарности граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Ходатайства об объявлении Благодарности, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее 10 дней до предполагаемого награждения.

4. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

5. Предварительное рассмотрение вопросов об объявлении Благодарности осуществляется отделом организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее - орготдел), совместно с соответствующими структурными подразделениями (при необходимости), который:

- рассматривает основания представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения;

- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями;

- готовит проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район об объявлении Благодарности.

6. Вручение Благодарности проводится главой муниципального образования Мостовский район либо, по его поручению, первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район, заместителями главы муниципального образования Мостовский район, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, а также главами городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район в торжественной обстановке.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

По решению главы муниципального образования Мостовский район, за высокие показатели в работе, повторное награждение производится ранее

указанного срока.

8. Для организаций, накануне праздничных событий или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств об объявлении Благодарности:

- для организаций, имеющих численность до 100 человек, - не более 5;
- для организаций, имеющих численность до 500 человек, - не более 10;
- для организаций, имеющих численность до 1000 человек, - не более 15;
- для организаций, имеющих численность до 2000 человек, - не более 20.

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Благодарности главы  
муниципального образования  
Мостовский район

ХАРАКТЕРИСТИКА  
представляемого к объявлению Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Характеристика представляемого к объявлению Благодарности с указанием  
конкретных заслуг  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Глава \_\_\_\_\_ поселения МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Благодарности главы  
муниципального образования  
Мостовский район

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_  
(указывается дата рождения)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_

(указать когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие администрации муниципального образования Мостовский район (далее по тексту администрация), место нахождения: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, поселок Мостовской, ул. Горького, д. 139, на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является объявление Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Благодарности главы  
муниципального образования  
Мостовский район

ХАРАКТЕРИСТИКА  
представляемого к объявлению Благодарности главы  
муниципального образования Мостовский район

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Характеристика представляемого к объявлению Благодарности с указанием  
конкретных заслуг  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Глава \_\_\_\_\_ поселения МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Благодарности главы  
муниципального образования  
Мостовский район

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_  
(указывается дата рождения)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_

(указать когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие администрации муниципального образования Мостовский район (далее по тексту администрация), место нахождения: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, поселок Мостовской, ул. Горького, д. 139, на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является объявление Благодарности главы муниципального образования Мостовский район.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также